

OBEC ILIJA

969 03 Ilija 150

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zadávaniu podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác

PREDMET ZÁKAZKY:

Obnova objektu materskej školy v obci Ilija

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Mgr. Božena Bačíková

Za verejného obstarávateľa

Vratislav Cengel
starosta obce

Pravidlá verejného obstarávania neuvedené v týchto súťažných podkladoch sa riadia ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ilija 3. apríla 2017

OBSAH

1 ČASOVÝ HARMONOGRAM VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	3
2 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
3 PREDMET ZÁKAZKY	4
3.1 Spoločný slovník verejného obstarávania	5
3.2 Druh zákazky	5
4 KOMPLETNOSŤ DODÁVKY	5
5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
6 ZMLUVA	5
6.1 Zmluvné podmienky	5
6.2 Spôsob určenia ceny	6
6.3 Trvanie zmluvy	7
6.4 Uzavretie zmluvy	8
7. MIESTO USKUTOČNENIA PRÁČ	8
7.1 Obhliadka miesta realizácie diela	8
8 PONUKA	8
8.1 Predloženie ponuky	8
8.2 Oprávnený uchádzač	9
8.3 Otváranie ponúk	10
8.4 Platnosť ponuky	11
8.5 Náklady na ponuku	11
8.6 Jazyk ponuky	11
8.7 Obsah ponuky	11
8.7.1 Časť ponuky označená „OSTATNÉ“	11
8.7.2 Časť ponuky označená KRITÉRIÁ	12
8.8 Preskúmanie ponúk	12
8.9 Oprava chýb	14
9 ZÁBEZPEKA	14
10 DOROZUMIEVANIE	14
10.1 Elektronická komunikácia	14
10.2 Komunikácia v listinnej podobe	14
11 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A ICH UPLATNENIE	15
11.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
11.2 Kritériá na hodnotenie ponúk	16
12 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	16
13 ĎALŠIE PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZKY	17
PRÍLOHA č.1 – návrh ceny	18
PRÍLOHA č.2 – vyhlásenie	19
PRÍLOHA č. 3 - subdodávateľa	21
PRÍLOHA č. 4 – návrh zmluvy	22
PRÍLOHA č. 5 – jednotný európsky dokument	38

1 ČASOVÝ HARMONOGRAM VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V PRÍPADE NEUPLATNENIA REVÍZNYCH POSTUPOV

Výzva na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 66/2017 dňa 03. 04. 2017, značka 4154- WYP

	DÁTUM	ČAS
Odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO	30. 03. 2017	
Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	26. 04. 2017	14.00 h
Obhliadka miesta realizácie diela	neorganizuje sa	
Posledný deň lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov verejnému obstarávateľovi	18. 04. 2017	14.00 h
Oznámenie vysvetlenia každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom	bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie; v prípade, že žiadosť záujemcu bude doručená 18.04.2017 vysvetlenie bude poskytnuté najneskôr do 20.. 04.2017	
Lehota na doručenie oznámenia o doplnení súťažných podkladov verejným obstarávateľom	najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk – 20. 04. 2017	do 14.00 h
Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	26. 04. 2017	14.00 h
Otváranie ponúk – neverejné (časti ponúk označené „OSTATNÉ“)	26. 04. 2017	14.05 h
Otváranie ponúk – verejné (časti ponúk označené „KRITÉRIÁ“)	min. 5 pracovných dní po odoslaní oznámenia o otváraní časti ponúk – „KRITÉRIÁ“; termín bude zároveň oznámený v profile VO	
Posledný deň lehoty viazanosti ponúk	31. 12. 2017	

Záujemcom odporúčame sledovať priebežne informácie k zákazke zverejnené v profile verejného obstarávateľa

link: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/407081>

Všetky v profile zverejnené informácie budú zároveň známym uchádzačom (teda tým, ktorí požiadajú o zaslanie súťažných podkladov, resp. požiadajú o registráciu v evidencii záujemcov) poskytnuté mailom.

2 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Obec Ilija

IČO: 00320692

DIČ: 2021107352

Sídlo organizácie: 969 03 Ilija č. 150

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s. Banská Štiavnica

IBAN: SK09 5600 0000 0014 0711 9001

Kontaktné osoby:

Vratislav Cengel, starosta obce

☎ 0911 918 255

E- mail: starosta@obecilija.sk

Mgr. Božena Bačíková – za proces verejného obstarávania

e-mail: bozena.bacikova@gmail.com

☎ 0903 525 023

3 PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je obnova budovy materskej školy - zateplenie obvodových stien a sokla, zateplenie stanovvej a pultovej strechy vrátane výmeny strešnej krytiny, zateplenie podlahy a stropov spodného tepelnoizolačného plášt'a a výmena okenných a dverných otvorov.

Stavba predpokladá práce a dodávky, ktoré sú presne vyšpecifikované v projektovej dokumentácii od autorov projektu, zodpovedná architektka je Ing. arch. Daniela Šestinová (reg. číslo v komore architektov: 1643 AA). Projektová dokumentácia je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

Projektová dokumentácia obsahuje podrobný opis predmetu zákazky a je členená na časti:

- SPRIEVODNÁ SPRÁVA projektu pre stavebné povolenie – 11 s
- SÚHRNNÁ TECHNICKÁ SPRÁVA projektu pre stavebné povolenie – 8 s
- ZAMERANIE – 11 výkresov = 11 s
- ARCHITEKTÚRA (výkresová časť) – 16 výkresov (21 s)
- ELEKTRO – BLESKOZVOD + 1 výkres - spolu 3 s
- RIEŠENIE PROTIPOŽIARNEJ BEZPEČNOSTI stavby + 1 výkres – spolu 7 s
- STATIKA (statický posudok+ statický výpočet) – spolu 16 s
- TEPLOTECHNICKY POSUDOK (výpočty + rekapitulácia) – spolu 18 s
- VÝKAZ VÝMER – v spojenom súbore 13 s

Uvedené časti projektovej dokumentácie vrátane výkazu výmer sú v jednom spojenom súbore vo formáte PDF.

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby prípadné odkazy vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii, príp. v iných častiach súťažných podkladov na obchodné meno, osobitné označenie výrobcu, výrobku alebo materiálu, ktorými sa identifikuje konkrétny výrobca, považovali iba za určenie parametrov porovnateľných výrobkov a materiálov a zároveň verejný obstarávateľ vyžaduje,

aby parametre výrobkov (a ich ekvivalenty) boli dodržané na kvalitatívnej úrovni minimálne takej (a lepšej) ako je stanovené v súťažných podkladoch. To znamená, že verejný obstarávateľ v zmysle zákona o VO umožňuje v súťažnej ponuke na-ceniť ekvivalent výrobku, t.j. výrobok porovnateľný s tým, ktorý je uvedený v projektovej dokumentácii.

Víťazný uchádzač je povinný na požiadanie preukázať dosiahnutie požadovaných pa-rametrov predložením certifikátov, prípadne opisom technických vlastností materiálov, tovarov, výrobkov do 10 dní od oznámenia o výsledku zadávania zákazky (pred pod-pisom zmluvy).

3.1 Spoločný slovník verejného obstarávania

Hlavný slovník:

45214100-1 - Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

45321000-3 – Tepelnoizolačné práce

45454000-4 – Obnovovacie práce

3.2 Druh zákazky

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4 KOMPLETNOSŤ DODÁVKY

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa a z finančných prostriedkov poskytnutých Environmentálnym fondom

6 ZMLUVA

Podľa § 3 zákona ods. 3 zákona č. 343/2015/Z.z. o verejnom obstarávaní bude výsledkom verejného obstarávania uzatvorenie zmluvy na uskutočnenie stavebných prác. V zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka to bude zmluva o dielo.

Uzavretá bude jedna zmluva vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky na celý predmet obstarávania.

6.1 Zmluvné podmienky

Zmluvné podmienky verejného obstarávateľa obsahuje návrh zmluvy, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (príloha č.4).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači vo svojich ponukách predložili podpísaný návrh zmluvy.

Návrh zmluvy je pre uchádzačov záväzný. Uchádzači nie sú oprávnení zmluvu bez súhlasu verejného obstarávateľa dopĺňať, resp. akýmkoľvek spôsobom modifikovať.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť návrh zmluvy s víťazom súťaže (aj na návrh víťazného uchádzača), spresnenie sa nemôže dotýkať ceny.

Uchádzač nie je povinný v ponuke uviesť, či je schopný zrealizovať celý predmet zákazky svojimi kapacitami, resp. rozsah dodávok, ktoré predpokladá realizovať prostredníctvom subdodávateľov. Túto skutočnosť uvedie víťazný uchádzač pred podpisom zmluvy podľa prílohy č. 3, ktorá bude prílohou Zmluvy o dielo v prípade účasti subdodávateľov na plnení predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky podľa § 41 ods.1 písm. b) ZoVO, t. j., aby spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

V prípade, ak uchádzač zrealizuje predmet zákazky aj prostredníctvom subdodávateľov, v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto zadávania zákazky nastane dôvod na zmenu subdodávateľa, uchádzač môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu subdodávateľa je uchádzač povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že uchádzač predloží písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa.

Subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí z verejne dostupných údajov UVO podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné, vyžiadanim si dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa, pričom za doručenie dokladov od subdodávateľa je zodpovedný zmluvný partner verejného obstarávateľa. Ak dôjde k takejto zmene subdodávateľa, verejný obstarávateľ archivuje celú dokumentáciu spolu s dokumentáciou z verejného obstarávania.

6.2 Spôsob určenia ceny

Cena predmetu zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude určená v súlade s týmto článkom súťažných podkladov.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH

- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena uvedená v cenovej ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet obstarávania. Uchádzačom určená cena diela je maximálna. Cenu nie je možné prekročiť a meniť. Cena musí zohľadňovať všetky náklady na práce a dodávky, ako aj prirážky uplatňované uchádzačom v rozsahu týchto súťažných podkladov a ich príloh.

Ponukovú cenu za dielo požadujeme stanoviť komplexným ocenením súťažných podkladov, teda ocenením výkazu výmer a ďalších nákladov vzniknutých pri zhotovení a odovzdaní diela. Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

Navrhovaná zmluvná cena za dielo musí byť stanovená ocenením predloženého výkazu výmer bezo zbytku, podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, s dodržaním názvu položky a poradia podľa poskytnutého výkazu výmer.

Položkovitý rozpočet – ocenený výkaz výmer bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo.

Rozpočty – ocenené výkazy výmer predkladajú uchádzači aj na CD **vo formáte PDF aj MS – EXCEL s použitím funkcie round, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.**

6.3 Trvanie zmluvy

Platnosť trvania zmluvy bude určená pri podpise zmluvy s víťazným uchádzačom.

Lehota realizácie diela je verejným obstarávateľom určená **na 3 mesiace** (po sebe nasledujúce) odo dňa odovzdania staveniska, pričom realizácia diela bude prebiehať najmä v čase letných prázdnin, od 1. júla 2017 do 30. augusta 2017 preto, aby rekonštrukčné práce neohrozili prevádzku materskej školy, výchovno-vzdelávací proces a bezpečnosť detí a iných osôb v priestoroch materskej školy.

V prípade, že nebude do tohto obdobia ukončený proces zadávania zákazky (verejné obstarávanie) realizácia diela sa uskutoční podľa harmonogramu dohodnutého s víťazným uchádzačom v náhradnom termíne.

6.4 Uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v lehote viazanosti ponúk.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom len v prípade pridelenia finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu, resp. po overení verejného obstarávania u poskytovateľa finančnej pomoci, teda ak nebude zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie.

7. MIESTO USKUTOČNENIA PRÁC

Budova materskej školy v obci Ilija, parcela číslo 322, súpisné číslo 151

7.1 Obhliadka miesta realizácie diela

Spoločná obhliadka sa neorganizuje

Záujemcom sa odporúča vykonať prehliadku miesta realizácie diela individuálne, aby sami získali potrebné informácie a overili si skutočnosti z projektovej dokumentácie, ktoré potrebujú pri spracovaní ponuky.

Nakoľko pre záujemcov o prehliadku je potrebné sprístupnenie priestorov, nahlásia požiadavku na poskytnutie doprovodu aspoň 60 minút vopred pred plánovanou prehliadkou, v pracovnej dobe, v pondelok až piatok od 8.00 h do 13.00 h u starostu obce Vratislava Cengela, ☎ 0911 918 255. Počas individuálnej obhliadky nebudú záujemcom poskytnuté žiadne doplňujúce informácie.

8 PONUKA

8.1 Predloženie ponuky

a/ Uchádzať môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne, sám za seba, alebo ako jeden z členov skupiny. V takomto prípade musí uchádzač na obale ponuky uviesť akej skupiny je členom. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť ďalšiu ponuku ako člen skupiny.

b/ Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu: Obec Ilija, 969 03 Ilija č. 150. Obálka ponuky musí byť označená: „**SÚŤAŽ – PONUKA - NEOTVÁRAŤ**“ a heslom súťaže „**MŠ ILIJA.**“

Vonkajší obal musí obsahovať nasledujúce údaje:

- adresu určenú na doručenie ponuky,

- adresu uchádzača,
- označenie, heslo.

c/ Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa týchto súťažných podkladov. Ponuka sa ďalej predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom KRITÉRIÁ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom OSTATNÉ. Ponuka musí byť zabezpečená tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné prístupnenie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby boli vo vonkajšom obale vložené dve obálky s uvedením adresy uchádzača. Obálky musia byť jasne označené slovami OSTATNÉ a KRITÉRIÁ.

d/ V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia verejnému obstarávateľovi.

e/ Pri osobnom doručení ponuky sa uchádzačovi vydá potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

f/ Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26. apríla 2017 o 14.00 h**. Pracovný čas určený na odovzdanie ponúk je od 8.00 h do 14.00 h v pracovných dňoch.

g/ Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená písomne v jednom origináli a verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku aj na CD v PDF formáte, pretože verejný obstarávateľ má povinnosť podľa § 64 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uverejniť v profile po uzavretí zmluvy v elektronickej podobe kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk. Kópia ponuky predložená v elektronickej forme musí byť totožná s ponukou predloženou v listinnej podobe, pri zohľadnení príslušných ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov: treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a s dátumom podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Rozpočty – ocenené výkazy výmer predkladajú uchádzači na CD duplicitne – v PDF formáte aj vo formáte MS – EXCEL s použitím funkcie round, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.

Ponuku na CD v PDF formáte požaduje verejný obstarávateľ vložiť do obálky k príslušnej časti ponuky.

8.2 Oprávnený uchádzač

Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý mal k dispozícii súťažné podklady a ponuka musí byť predložená v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Uchádzačom môže byť fyzická osoba (alebo právnická osoba) vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb (alebo právnických osôb) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím zmluvy požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

8.3 Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **26. apríla 2017 o 14.05 h** na adrese: Obec Ilija, 969 03 Ilija č. 150.

Otváranie ponúk dňa 26. 03. 2017 bude neverejné a komisia otvorí len časť ponuky OSTATNÉ.

Otváranie ponúk, časť KRITÉRIÁ, bude verejné. Pri otváraní ponúk v súlade s § 52 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní bude umožnená účasť uchádzačov.

Termín verejného otvárania ponúk, časti KRITÉRIÁ, bude zverejnený vo forme informácie podľa § 52 ods.2 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa. Zároveň bude zaslané oznámenie termínu otvárania ponúk elektronickou poštou uchádzačom, ktorí predložia súťažné ponuky. Pri otváraní ponúk, časti KRITÉRIÁ, bude umožnená účasť uchádzačov, pričom na otváraní ponúk (KRITÉRIÁ) sa môžu zúčastniť iba oprávnení uchádzači, teda tí, ktorí predložili ponuku. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača, alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač sa preukáže preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.

Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zverejní vždy pred otváraním predmetnej časti ponuky v profile verejného obstarávateľa informáciu s uvedením dátumu a miesta otvárania príslušnej časti ponuky. Profil verejného obstarávateľa sa nachádza na stránke UVO,
link: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/407081>

Verejný obstarávateľ po otvorení ponúk, časti „KRITÉRIÁ“ pošle všetkým uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk podľa § 52, ods.6 zákona o verejnom obstarávaní.

8.4 Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 31. 12. 2017.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť stanovenú lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk podľa ZoVO.

8.5 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

8.6 Jazyk ponuky

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, v písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača a perom s nezmazateľným atramentom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka. Preklad dokladov z českého jazyka sa nevyžaduje.

8.7 Obsah ponuky

8.7.1 Časť ponuky označená „OSTATNÉ“ musí obsahovať:

a) súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri),

b) identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,

c) vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní,

d) doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk zaslanej do VVO dňa 30. 03. 2017, zverejnenej vo VVO č. 66/2017 dňa 03. 04. 2017, značka 4154 - WYP.

Upozornenie: V prípade, že uchádzač podľa § 34 ods. 3 na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využije technické a odborné kapacity inej osoby, tieto musia spĺňať podmienky účasti (a predložiť doklady) týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 ZoVO.

e) podpísaný návrh zmluvy bez vyplnenia údajov v článku 4, v bode 4.1- (ceny). Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok), v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri,

f) kópiu ponuky podľa bodu 8.1 písm.g/ týchto súťažných podkladov v elektronickej podobe (časť ponuky OSTATNÉ).

8.7.2 Časť ponuky označená KRITÉRIÁ musí obsahovať:

a) súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri),

b) vyplnený návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov ; T 1 - určenie celkovej ceny predmetu zákazky,

c) položkovitý rozpočet – ocenený výkaz výmer podľa bodu 6.2 týchto súťažných podkladov, **so zaokrúhlením na dve desatinné miesta (s použitím funkcie round)**,

d) kópiu ponuky podľa bodu 8.1 písm.g/ týchto súťažných podkladov v elektronickej podobe (časť ponuky KRITÉRIÁ).

8.8 Preskúmanie ponúk

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré obsahujú náležitosti určené v bode 8.7. Obsah ponuky a zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 66/2017 zo dňa 03. 04. 2017, značka 4154 - WYP, oddiel III (časť III.1.1. a III.1.3.)

Po otvorení ponúk budú u verejného obstarávateľa vykonané všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčenie

uchádzačov, resp. vylúčenie ponúk uchádzačov, ktoré nesplnili podmienky stanovené Výzvou a týmito súťažnými podkladmi.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona Jednotným európskym dokumentom, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať podľa § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladov nahradených JED-om.

Ak ponuka ktoréhokoľvek z uchádzačov nebude obsahovať niektorý z dokladov podľa Výzvy na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a podľa bodu 8. 7 Obsah ponuky (s. 11 a s.12 súťažných podkladov) bude z procesu zadávania zákazky tento uchádzač vylúčený.

Upozornenie: vo výkladovom stanovisku UVO č. 6 - 2016 zo dňa 12. 08. 2016 je v súvislosti z novelizáciou zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov určené, že podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO je potrebné predložiť výpis z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista) vo verejných obstarávaní vyhlásených/začatých od 1. júla 2016.

Ak ste hospodársky subjekt a ešte nemáte požadovaný doklad, poskytujeme základné informácie pre získanie výpisu z registra trestov právnických osôb: je možné ho získať napr. na každej pošte s integrovaným obslužným miestom; k žiadosti o výpis z registra trestov je potrebný aktuálny výpis z obchodného registra. Výpis je možné doplniť do zoznamu hospodárskych subjektov na ÚVO bez poplatku.

Tiež upozorňujeme záujemcov na potrebu aktualizovania zápisu v zozname hospodárskych subjektov o zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov podľa ZoVO č. 343/2015 Z. z. Pokyny sú uvedené na stránke UVO, v sekcii Záujemca/uchádzač, v časti Informácie k zoznamom hospodárskych subjektov s označením Dôležité upozornenie.

link.<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registrehospodarskychsubjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

V zmysle uvedených informácií je dôležité, aby uchádzači, ktorí preukážu splnenie podmienok účasti informáciou o zápise v zozname hospodárskych subjektov (prípadne uvedú v JED-e číslo zápisu v zozname hospodárskych subjektov) mali **zápis v zozname hospodárskych subjektov aktualizovaný.**

8.9 Oprava chýb

Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom - platiť bude suma uvedená slovom,
- rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom - platiť bude jednotková cena,
- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny.

O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky.

Ponuka bude vylúčená, ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v určenej lehote.

9 ZÁBEZPEKA

Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

10 DOROZUMIEVANIE

MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje kombinovanú formu komunikácie (elektronickú a v listinnej podobe).

10.1 Elektronická komunikácia

Elektronická komunikácia (mailom) sa bude používať pri poskytovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní, pri oznámení o vylúčení a pri informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk,... vždy vo formáte PDF. Príjemca elektronickej pošty je povinný potvrdiť doručenie každej písomnosti rovnakým spôsobom, akým mu boli písomnosti doručené.

10.2 Komunikácia v listinnej podobe

Komunikácia v listinnej podobe bude prebiehať pri doručení ponúk, pri zmene a doplnení ponúk a pri uplatnení revízných postupov; tieto sa musia doručiť osobne, poštou alebo inou doručovacou službou.

Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi písomnou formou v listinnej podobe bude prebiehať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené mailom, osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v identifikačných údajoch.

V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie Mgr. Boženu Bačíkovú mailom alebo poštovou službou na adrese verejného obstarávateľa.

E-mail : bozena.bacikova@gmail.com

Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme (mailom) najneskôr do 18. 04. 2017, do 14.00 h. Vysvetlenie každej požiadavky o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu oznámime do troch pracovných dní od doručenia žiadosti všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady. Vysvetlenie bude súčasne zverejnené v profile verejného obstarávateľa,
link: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/407081>

11 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A ICH UPLATNENIE

11.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov pri zadávaní podlimitnej zákazky

Uchádzač musí spĺňať podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zaslanej do Vestníka VO dňa 30. 03. 2017; zverejnenej vo VVO č. 66/ 2017 zo dňa 03. 03. 2017, značka 4154 - WYP; t. j. musí predložiť doklady (dôkazné prostriedky) podľa bodu III.1. – Podmienky účasti Výzvy na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ zabezpečí vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- nespĺnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady,

- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

Neplatnými dokladmi na účely tohto zadávania zákazky sú doklady:

- ktorým uplynula lehota platnosti,
- ktoré sú neúplné alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

Ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní doklady na základe žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, resp. verejný obstarávateľ jeho vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov neuzná, bude verejným obstarávateľom zo zadávania zákazky vylúčený.

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia ponuky.

Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, sa budú ďalej (po otvorení ponúk časti KRITÉRIÁ) vyhodnocovať v zmysle § 53 ZoVO - Vyhodnocovanie ponúk.

Cena za dielo musí byť stanovená ocenením predloženého výkazu výmer bezo zbytku, podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, s dodržaním názvu položky a poradia podľa poskytnutého výkazu výmer.

11.2 Kritériá na hodnotenie ponúk

Pri vyhodnocovaní ponúk sa postupuje len podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného vo Výzve na predkladanie ponúk, kde je ako jediné kritérium určená najnižšia cena.

Ponuky budú vyhodnotené podľa výšky celkovej navrhutej ceny, na základe ktorej bude zostavené zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk. Ponuka s najnižšou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky budú zoradené vo vzostupnom poradí, pričom ponuka s najvyššou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na posledné miesto. Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú (úspešná ponuka), odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

12 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia zmluvy sú dôverné. Osoby zodpovedné za vyhodnotenie ponúk nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

13 ĎALŠIE PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť informácie uvedené v týchto súťažných podkladoch, čo oznámi súčasne všetkým známym uchádzačom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ doplnenie informácií zverejní v profile verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podľa § 57, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa postup zadávania zákazky vyhlásil a nebolo možné ich predvídať.

Verejný obstarávateľ si vyhadzuje právo zrušiť súťaž v prípade nepridelenia finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu.

KONIEC SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PRÍLOHA č.1 – návrh ceny

Návrh uchádzača na plnenie kritéria - najnižšej ceny

NÁZOV ZÁKAZKY:

Obnova objektu materskej školy v obci Ilija

Uchádzač uvedie číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky.

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Cena celkom (vrátane DPH)
Celková cena za predmet zákazky			

Údaje uvedené v tabuľke budú zverejnené pri otvorení ponúk.

Prehlásenie uchádzača:

Uvedená cena je konečná cena za kompletné dodanie predmetu zákazky.

Miesto a dátum :

Meno, priezvisko
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

PRÍLOHA č.2 – vyhlásenie

V y h l á s e n i e
o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov

Uchádzač :

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky **Obnova objektu materskej školy v obci Ilija**, ktoré určil verejný obstarávateľ vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že pri realizácii diela použijeme všetky materiály, tovary, pracovné a technologické postupy minimálne v súlade s kvalitatívnymi parametrami, ktoré sú určené v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum:

Podpis:
*vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača*

Iba pre skupinu dodávateľov:

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (*uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny*), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.

3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

.....
(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov) na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „**Obnova objektu materskej školy v obci Ilija**“

Dátum:

Podpis:
*vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača*

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, resp. ku dňu predloženia ponuky,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

PRÍLOHA č. 3 - subdodávateľa

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
uchádzača vo verejnej súťaži

PREDKLADÁ VÍŤAZNÝ UCHÁDZAČ PRED PODPISOM ZMLUVY

NÁZOV ZÁKAZKY:

Obnova objektu materskej školy v obci Ilija

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

Štatutárny zástupca uchádzača:

Vyhlasujeme, že na realizácii zákazky s názvom **Obnova objektu materskej školy v obci Ilija** sa podľa podpísanej zmluvy o dielo (podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov) budú podieľať subdodávateľa:

ÁNO

NIE

(správny údaj označte)

Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Opis predmetu subdodávok	Objem subdodávok v € bez DPH

Poznámka:

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať rovnaké podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako uchádzač. Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 66/2017 zo dňa 03. 04. 2017, zn. 4154 - WYP, t.j. uchádzač musí predložiť doklady (dôkazné prostriedky) podľa bodu III.1. Výzvy aj za navrhovaného subdodávateľa.

Miesto a dátum :

podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

PRÍLOHA č. 4 – návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO
uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle ust. § 536 a nasl.
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

ev. č. zmluvy u objednávateľa:

ev. č. zmluvy u zhotoviteľa:

Článok 1
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Obec Ilija
969 03 Ilija č. 150
zastúpený: Vratislavom Cengelom – starostom obce
IČO: 00320692
DIČ: 2021107352
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Banská Štiavnica
IBAN: SK09 5600 0000 0014 0711 9001
Telefón: 0911 918 255
E-mail: starosta@obecilija.sk

Oprávnené osoby na rokovanie :
vo veciach technických : Vratislav Cengel
vo veciach zmluvných : Vratislav Cengel

1.2 Zhotoviteľ:

zastúpený :
IČO :
IČ DPH :
Číslo účtu:
Zapísaný :
Telefón :
Fax:
E-mail:

Oprávnené osoby na rokovanie :
- vo veciach technických :
- vo veciach zmluvných :

Článok 2
Predmet zmluvy

2.1. Objednávateľ realizoval verejné obstarávanie na predmet zákazky Obnova objektu materskej školy v obci Ilija, ktorého Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 66/2017, dňa 03. 03. 2017; zn. 4154 - WYP. – WYP. V rámci verejného obstarávania bol zhotoviteľ úspešným uchádzačom a na základe tej

to skutočnosti a predloženej ponuky zhotoviteľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“).

- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je realizácia diela Obnova objektu materskej školy v obci Ilija. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súťažných podkladoch zabezpečí realizáciu diela podľa „VÝKAZU VÝMER“/ „POLOŽKOVITÉHO ROZPOČTU“ oceneného zhotoviteľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy (Príloha č.1 zmluvy) a podľa projektu stavby od Ing. arch. Daniely Šestinovej a kol.
- 2.3. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy :
 - príloha č. 1, ktorá obsahuje ocenený výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny (ďalej len „príloha č. 1“);
 - príloha č. 2, ktorá obsahuje zoznam subdodávateľov, s uvedením obchodného mena a sídla subdodávateľa, IČO, opis predmetu subdodávok, objem subdodávok v € bez DPH.

Článok 3

Čas plnenia

- 3.1. Zmluvné strany dohodli nasledovné termíny:
 - 3.1.1. odovzdanie staveniska *(doplnené pri podpise zmluvy)*
 - 3.1.2. začatie prác do ... dní od prevzatia staveniska *(doplnené pri podpise zmluvy)*
 - 3.1.3. ukončenie prác do 3 mesiacov od začatia prác
 - 3.1.4. uvoľnenie staveniska .do dní po ukončení preberacieho konania k dielu. *(doplnené pri podpise zmluvy)*
- 3.2. Zmluvné termíny uvedené v bode 3.1 sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
 - 3.2.1. vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy),
 - 3.2.2. v prípade zmien a v rozsahu podľa pokynov objednávateľa,
 - 3.2.3. vydania príkazov a zákazov orgánov verejnej správy, ak tieto neboli vyvolané/spôsobené konaním zhotoviteľa.
- 3.3. Predĺžené lehoty plnenia sa určia maximálne v preukázateľne nevyhnutnej dĺžke trvania pre okolnosti podľa bodu 3.2.
- 3.4. Ak je zhotoviteľ v omeškaním s plnením zmluvy podľa termínov v zmysle bodu 3.1., má objednávateľ nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka. V prípade ak je zhotoviteľ v omeškaní o viac ako tri mesiace má objednávateľ právo pre podstatné porušenie povinností zhotoviteľa od tejto zmluvy odstúpiť.
- 3.5. V prípade zastavenia prác z viny objednávateľa budú vykonané práce zúčtované podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa.

Článok 4

Zmluvná cena

- 4.1. Zmluvná cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Považuje sa za cenu maximál

- nu, platnú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov uvedených v bode 4.3. Cena celkom je uvedená v členení:
- 4.1.1. cena diela bez DPH eur
 - 4.1.2. DPH eur
 - 4.1.3. cena diela spolu s DPHeur
- 4.2. Celková cena diela je stanovená na základe oceneného Výkazu výmer, ktorý spoločne s rekapituláciou ceny je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č. I. Výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny sú ako nacenenie plnenia zmluvy pre zmluvné strany záväzné. Zmluvné strany berú na vedomie, že Výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny sú úplné na vykonanie diela podľa tejto zmluvy.
- 4.3. K zmene ceny, zohľadňujúc právnu úpravu zakázaných dodatkov podľa zákona o verejnom obstarávaní, môže dôjsť výlučne v prípade:
- 4.3.1. zmeny sadzby DPH,
 - 4.3.2. zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
 - 4.3.3. nevykonania niektorých prác, resp. činnosti uvedených v ocenenom „Výkaze výmer“ zo strany zhotoviteľa, ak sa tieto podľa rozhodnutia objednávateľa ukážu v priebehu prác ako nepotrebné.
- Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.
- 4.4. Práce nad rámec zmluvy (ďalej len „práca navyše“), ktorých potreba môže vzniknúť v priebehu realizácie diela a ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odozdanie diela, alebo ktorých vykonanie si vyžiada objednávateľ, môžu byť realizované výlučne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 4.5. Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa tejto zmluvy bude nasledovný:
- 4.5.1. každá zmena vyvolaná objednávateľom oproti ocenenému „Výkazu výmer“, bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa a v prípade potreby aj inými osobami – projektant, architekt.

Článok 5 Platobné podmienky

- 5.1 Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po splnení týchto podmienok:
- 5.1.1. Hodnota zrealizovaných prác dosiahne minimálne 30% celkovej ceny diela uvedenej v bode 4.1.
 - 5.1.2. Práce budú fakturované na základe overených zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a ponukového rozpočtu.
 - 5.1.3. Overenie vykonaných prác vykoná stavebný dozor objednávateľa do 3. pracovného dňa od predloženia súpisu prác zhotoviteľom. Ak má súpis prác vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.
 - 5.1.4. Splatnosť faktúr je 30 dní.

5.2 Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 222/2004 Z.z.. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a predloží objednávateľovi v 2 originálnych výtlačkoch vrátane všetkých príloh faktúry, okrem CD/DVD s fotodokumentáciou, ktorá je predkladaná len v 1 origináli. Okrem náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- číslo faktúry resp. daňového dokladu
- označenie objednávateľa a zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo, informácia o zápise), peňažný ústav, číslo účtu v súlade s údajmi uvedenými na tejto zmluve
- IČO a IČ DPH zhotoviteľa, IČO a DIČ objednávateľa
- miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
- číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia
- zdaniteľné obdobie
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry
- fakturovanú celkovú účtovanú čiastku bez DPH, DPH a spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa
- faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry, zisťovací protokol, súpis vykonaných prác, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciou zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 30 digitálnych fotografií. Súpis prác a dodávok, bude vyhotovený podľa bodov 5.1.1. - 5.1.2. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Súpis vykonaných prác bude vytváraný priamo z výkazu výmer, ktorý je súčasťou tejto zmluvy pričom položky ktoré majú byť súčasťou faktúry budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry bude uvedený nulový údaj. Súpis vykonaných prác nebude obsahovať kumulatívne údaje so započítaním predchádzajúcich faktúr.

5.2.1 Dielo musí byť realizované výlučne v súlade so schváleným stavebným projektom a v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Na základe tohto ustanovenia je zhotoviteľ oprávnený fakturovať výlučne skutočne zrealizované práce, ktoré sú v súlade so schváleným stavebným projektom a oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy.

5.2.2 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky a nespĺňa náležitosti ustanovení čl. 5.1 a 5.2. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

5.2.3 V prípade, že v protokole o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, faktúra za dodávku bude uhradená do výšky 95 % fakturovanej ceny diela. Zvyšok fakturovanej ceny objednávateľ uhradí do 30 dní po podpísaní zápisnice o odstránení väd a nedorobkov.

5.2.4 Uhradená faktúra nie je dokladom o odovzdaní a prevzatí diela.

5.2.5 Faktúru za vykonané dielo, zohľadňujúc bod 5.1.1 tejto zmluvy, predloží zhotoviteľ ku dňu jeho odovzdania a prevzatia. Jej prijatie objednávateľom vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny diela.

Článok 6

Dodacie podmienky

6.1 Odovzdávka staveniska:

6.1.1 objednávateľ je povinný zabezpečiť zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru staveniska po dobu trvania stavby a dobu potrebnú na vypratanie staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania uhrádza zhotoviteľ za celú dobu, v ktorej je v omeškani,

6.1.2 pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii staveniska sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy (najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch) a osobitných zmluvných, technických a dodacích podmienok, pokiaľ boli v zmluve uplatnené,

6.1.3 zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu prevádzkových, sociálnych a výrobných zariadení staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny.

6.2 Realizácia:

6.2.1 zhotoviteľ svojou činnosťou nesmie narušiť bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa na stavenisku ani iných osôb pohybujúcich sa mimo staveniska,

6.2.2 vytyčovanie a iné meračské práce potrebné pre vykonávanie predmetu diela zabezpečuje zhotoviteľ, ako súčasť dodávky,

6.2.3 zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, odbery energií z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska,

6.2.4 zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolnou a dozornou činnosťou a preukážu sa príslušným oprávnením,

6.2.5 zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činnosti a to na vlastné náklady,

6.2.6 pri odovzdaní plnenia podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné dodávku riadne prevziať a bezpečne prevádzkovať,

6.2.7 po termíne odovzdania a prevzatia stavby – plnenia podľa tejto zmluvy, môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku len stroje, výrobné zariadenia a materiál potrebný na odstránenie väd a nedorobkov, s ktorými objednávateľ plnenie podľa tejto zmluvy prevzal. Po odstránení väd a nedorobkov je zhotoviteľ povinný vypratať stave

nisko do 30 dní a upraviť stavenisko tak, ako mu to ukladá zmluva a projektová dokumentácia (ďalej PD), stavebné povolenie a kolaudačné rozhodnutie pre zariadenie staveniska,

- 6.2.8 zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením podľa tejto zmluvy na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a vlastné nebezpečenstvo podľa zmluvy, pričom sa zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, technické špecifikácie, a technické predpisy a všeobecné technické požiadavky kvality stavieb. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých zamestnancov pracujúcich na stavbe o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- 6.2.9 objednávateľ, alebo ním poverená osoba pri realizácii predmetu obstarávania podľa zmluvy vykonáva stavebný dozor. Za tým účelom zhotoviteľ zabezpečí osobe vykonávajúcej stavebný dozor prístup na pracoviská, dielne a sklady, kde zhotoviteľ realizuje plnenie podľa tejto zmluvy a ich súčastí alebo sa skladuje materiál potrebný na plnenie podľa tejto zmluvy. Na vyžiadanie musia byť osobe vykonávajúcej stavebný dozor predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy, ako aj výsledky kontrol kvality - atesty. S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo, musí objednávateľ zaobchádzať dôverne,
- 6.2.10 stavebný dozor je oprávnený po písomnom súhlase objednávateľa nariadiť zhotoviteľovi akékoľvek zmeny tovarov, kvality a rozsahu prác, ktoré považuje podľa svojho názoru za nevyhnutné a primerané. Zhotoviteľ je na základe takéhoto nariadenia stavebného dozoru povinný:
- 6.2.10.1. zvýšiť alebo znížiť rozsah prác uvedených v zmluve,
 - 6.2.10.2. nevykonať práce, ktoré stavebný dozor na nevykonanie určí,
 - 6.2.10.3. zmeniť druh alebo kvalitu prác,
 - 6.2.10.4. zmeniť výšku, smer, plochu alebo rozmery ktorejkoľvek časti diela,
 - 6.2.10.5. zmeniť postup, termín vykonania prác alebo ich častí.
- Tieto zmeny nie sú v žiadnom prípade dôvodom na odstúpenie od zmluvy a budú ocenené v súlade so zmluvou. Pokiaľ stavebný dozor nariadi nevyhnutné zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zhotoviteľom alebo osobou, za ktorú je zhotoviteľ zodpovedný, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady,
- 6.2.11 zhotoviteľ nevykoná zmeny plnenia podľa tejto zmluvy bez príkazu stavebného dozoru. Za zmenu plnenia podľa tejto zmluvy sa v zmysle tohto odseku nepovažujú práce, ktorých množstvo sa nezhoduje s množstvom uvedeným v popise prác,
- 6.2.12 ak považuje zhotoviteľ pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí zhotoviteľ na opätovné požiadanie stavebného dozoru vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi, alebo neodporujú právnym predpisom, alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy. Ak s takými prácami budú spojené viac náklady, tie potom znáša objednávateľ. Ak takéto práce ovplyvnia postup prác, objednávateľ pristúpi na primeranú úpravu zmluvy z dôvodu časového sklzu,
- 6.2.13 objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne jedenkrát mesačne.

- 6.2.14 objednávateľ ak môže, poskytne zhotoviteľovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:
- 6.2.14.1 skladové priestory a plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,
 - 6.2.14.2 vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energiu, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.
- Náklady na prevádzkovanie objektov a zariadení, náklady na spotrebu vody, energie a stočné znáša zhotoviteľ, v prípade spoločného užívania ich alikvotnou časťou,
- 6.2.15 materiály, stavebné diela a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi alebo vyhláseniami o zhode v zmysle zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ. Objednávateľ môže na odstránenie väd stanoviť termín primeraný ich rozsahu. Objednávateľ má v prípade nedodržania termínu odstránenia väd zhotoviteľom právo na odstúpenie od zmluvy. Prípadné uplatňovanie zmluvných pokút sa riadi touto zmluvou,
- 6.2.16 zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy,
- 6.2.17 zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor objednávateľa a robiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýlok od dokumentácie,
- 6.2.18 žiadna časť plnenia podľa tejto zmluvy nesmie byť zakrytá bez predchádzajúceho súhlasu stavebného dozoru. Zhotoviteľ je povinný umožniť skontrolovanie akejkoľvek časti diela, ktorá má byť zakrytá. Zhotoviteľ aspoň 3 pracovné dni vopred oznámi stavebnému dozoru, že časť diela bude zakrývať. Stavebný dozor vykoná kontrolu. Ak stavebný dozor nevykoná kontrolu do 2 dní od upozornenia zhotoviteľa, je zhotoviteľ oprávnený príslušnú časť diela zakryť. V prípade, že ju stavebný dozor napriek upozorneniu zhotoviteľa nevykoná, je objednávateľ povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ sa takéto odkrytie za účelom kontroly vyžaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané chybné, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ,
- 6.2.19 stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku.
- 6.3 Stavebný denník:
- 6.3.1 zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v jazyku slovenskom, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu. Ďalšiu kópiu stavebného denníku odoberá stavebný dozor,
 - 6.3.2 do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvality, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie

hospodárnosti prác a údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác,

6.3.3 záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich predstavený. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam projektant, stavebný dozor objednávateľa, jeho predstavený, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy,

6.3.4 denné záznamy sa píše do stavebného denníka - knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslojú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta,

6.3.5 stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku. Pritom musí rešpektovať technologický postup prác,

6.3.6 pokiaľ stavebný dozor nariadi nevyhnutné zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na svoje vlastné náklady,

6.3.7 ak stavbyvedúci do troch pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom,

6.3.8 ak stavebný dozor do troch pracovných dní od doručenia stavebného denníka nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.

6.4 Odovzdanie:

6.4.1 dielo sa považuje za dodané ak je urobené protokolárne odovzdanie a prevzatie,

6.4.2 dielo možno preberať po ucelených častiach, resp. etapách,

6.4.3 prevzatím ucelenej časti prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa,

6.4.4 prevzatie predmetu diela alebo jeho častí môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia,

6.4.5 zhotoviteľ je povinný najneskôr 15 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho ucelená časť pripravená na odovzdanie,

6.4.6 zhotoviteľ je povinný vykonať komplexné vyskúšanie odovzdávaného plnenia podľa tejto zmluvy, resp. jeho časti,

6.4.7 zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi:

6.4.7.1 projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia vyhotovenú zodpovedným geodetom. Zameranie skutočného vyhotovenia musí byť naviazané na jednotnú trigonometrickú sieť, resp. spôsobom, akým je vyhotovená projektová dokumentácia (vytyčovacie schémy),

6.4.7.2 projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác v dvoch vyhotoveniach v čiernotlačí, vrátane odovzdania projektu skutočné

ho vyhotovenia na digitálnom médiu CD,

- 6.4.7.3 zoznam strojov, zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávanej dodávky, ich pasпорty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku ale s overeným prekladom do slovenského jazyka,
- 6.4.7.4 zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- 6.4.7.5 zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
- 6.4.7.6 zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
- 6.4.7.7 doklady o vykonaných funkčných skúškach,
- 6.4.7.8 východiskové revízne správy elektrických zariadení,
- 6.4.7.9 stavebné denníky.

Absencia niektorého z týchto dokladov je dôvodom pre neukončenie preberacieho konania.

- 6.4.8 objednávateľ je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa sa zabezpečilo kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme a v prípade potreby aj na elektronických médiách,
- 6.4.9 objednávateľ nie je povinný prevziať dokončenú časť plnenia podľa tejto zmluvy, ak nebola z dôvodov na strane zhotoviteľa odovzdaná iná časť plnenia podľa tejto zmluvy, ktorá podľa dojednania mala byť už dokončená,
- 6.4.10 zápisnicu o prevzatí plnenia podľa tejto zmluvy spisuje objednávateľ, ak nebolo dohodnuté inak,
- 6.4.11 ak objednávateľ odmietne plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho časť prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení vytýkaných väd a nedostatkov sa opakuje konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnej zápisnici,
- 6.4.12 zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dokončených častí plnenia podľa tejto zmluvy, ktorých samostatné odovzdanie a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.

6.5 Osobitné technické podmienky:

- 6.5.1 zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky v zmysle zákona č. 133/2013 Z.z. a zákona č. 264/1999 Z.z. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom písomnou formou,
- 6.5.2 nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami,
- 6.5.3 nesmú byť pripustené do prevádzky stroje a mechanizácia s neplatnou revíziou, ktoré svojim technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.

Článok 7 Zodpovednosť za vady a záruky

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie podľa tejto zmluvy má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 7.2 Ak objednávateľ prevezme plnenie podľa tejto zmluvy s vadami, či už zjavnými alebo skrytými, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
- 7.3 Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady plnenia podľa tejto zmluvy odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady na odstránenie väd až do rozhodnutia o reklamácií zhotoviteľ.
- 7.4 Ak sa vyskytne vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť plnenia podľa tejto zmluvy a táto je zavinená zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.5 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku, že na plnenie zmluvy bude mať vlastnosti v zmysle Realizačného projektu a bude použiteľné na predpokladaný účel po dobu minimálne piatich rokov.
- 7.6 Zhotoviteľ zároveň zodpovedá za to, že sa dodané množstvá v rámci na plnenie zmluvy sa zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.

Článok 8 Zmluvné pokuty

- 8.1 Pri nedodržaní termínu zo strany zhotoviteľa uvedeného v článku 3, odsek 3.1.3. tejto zmluvy po termíne zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela uvedenej v odseku 4.1 za každý deň omeškania objednávateľovi. To platí len v prípade, že doba omeškania s odovzdaním diela nepresiahne 30 dní.
- 8.2 V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dielo ani do 30 dní po termíne uvedenom v článku 3, môže si objednávateľ nárokovať zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny diela uvedenej v článku 4.
- 8.3 Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok objednávateľa na náhradu škody.

Článok 9 Hierarchia dokumentov, riešenie sporov

- 9.1 Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy prioritu majú:
 - 9.1.1. súťažné podklady,
 - 9.1.2. zmluva,
 - 9.1.3. ponuka (vrátane návrhu ceny),
 - 9.1.4. technické špecifikácie prác,
 - 9.1.5. všeobecné technické podmienky.

- 9.2 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálo-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorej názor sa ukázal ako nesprávny.
- 9.3 Spory medzi zmluvnými stranami sa budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 9.4 Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
- 9.5 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR.

Článok 10

Ostatné práva a povinnosti

- 10.1 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa plnenia zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
- 10.2 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy alebo postúpiť pohľadávku voči objednávateľovi na tretiu osobu.
- 10.3 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 10.4 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť stavebné práce aj prostredníctvom subdodávateľov. Za zabezpečenie stavebných prác prostredníctvom subdodávateľov má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby práce vykonával sám. Zhotoviteľ je povinný do 15 dní od uzavretia zmluvy, resp. 15 dní pred plánovaným nasadením subdodávateľa na realizáciu diela, písomne oznámiť objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uskutočňovať stavebné práce.
- 10.5 Subdodávatelia Zhotoviteľa musia spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie objednávateľa do 10 kalendárnych dní preukázať splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety dokladmi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa za predpokladu, že daný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa písomne oznámiť objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, ktorých sa uvedená zmena týka.

Článok 11

Ukončenie zmluvy

- 11.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy. Objednávateľ

- 11.2 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
- 11.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
- 11.4 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie povinností zhotoviteľa aj v prípade, že zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu, alebo čiastkového termínu dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie.
- 11.5 Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať kalkuláciu vzniknutých naviac nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
- 11.6 Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlásil, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 11.7 Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 12.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 12.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 20 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.
- 12.4 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.
- 12.5 Táto zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Ilija
dátum podpisu

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa:

Vratislav Cengel
starosta obce

PRÍLOHA č. 5

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[S][][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [Vestník verejného obstarávania č.66/2017 – 03.04.2017; 4154 - WYP]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	
Názov:	OBEC ILIJA, 969 01 Ilja č. 150 IČO: 00320692
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Obnova objektu materskej školy v obci Ilja
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiel A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH
KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
<p>Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzný? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
 ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) úpadok, alebo</p> <p>b) konkurz alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸? <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p>	

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel *a* alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel *a* časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1. b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	[.....] [.....]			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	[.....]			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	[.....]			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	a) [.....] b) [.....]			
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky</p>	[.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:	
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO
MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Splňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.